

Praktikum Projektassistent/in im Vertrieb, Stuttgart

Die 2005 gegründete VILLAFRANCE (www.villafrance.de) begleitet jedes Jahr hunderte Unternehmen bei ihren Exportprojekten auf dem deutschen und französischen Markt. 100 deutsche und französische Experten arbeiten in unseren Büros in Köln, Stuttgart, München und Lyon.

Die VILLAFRANCE hat verschiedene Tätigkeitsschwerpunkte:

- Begleitung französischer Unternehmen auf dem deutschen Markt (Marktrecherchen, Suche und Akquise von Geschäftspartnern, Domizilierung, administrative Unterstützung usw.)
- Verwaltung des deutsch-französischen Wirtschaftszentrums VILLAFRANCE (Bürovermietung, Kommunikation)
- Organisation von diversen deutsch-französischen Veranstaltungen, z.B. der deutsch-französischen Jobmesse CONNECTI (www.connecti.de) und des Kongresses LE CONGRES für Geschäftsführer französischer Unternehmen in Deutschland und deutscher Unternehmen in Frankreich

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab September 2019** für ca. 4 Monate für unser Büro in Stuttgart eine(n):

Praktikanten/in

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleiter und Begleitung französischer Unternehmen bei ihrem Markteintritt und ihrer Marktentwicklung:
 - ✓ Suche nach Branchen-Informationen: Konkurrenten, potentielle Kunden, Vertriebsnetz, Ermittlung des Produktpotentials auf dem deutschen Markt
 - ✓ Datenbankerstellung und -pflege
 - ✓ Unterstützung bei der Akquise von Vertriebspartnern und Kunden
 - ✓ Betreuung der Vertriebsaktivitäten zwischen deutschen und französischen Unternehmen
- Unterstützung im Alltagsgeschäft:
 - ✓ Standortbetreuung, Besucherempfang
 - ✓ Geschäftsreiseplanung, Terminkoordinierung
 - ✓ Vorbereitende Buchhaltung
 - ✓ Kundendatenpflege

Freuen Sie sich auf ein junges, aufgeschlossenes deutsch-französisches Arbeitsumfeld und ein abwechslungsreiches Praktikum.

Ihr Profil

- Sie sind Student/in der Betriebswirtschaftslehre, Kommunikationswissenschaft oder ähnliches (Uni, FH etc.) und absolvieren in diesem Rahmen ein Pflichtpraktikum
- Sie haben Freude an Kundenkontakt und Vertrieb
- Sie arbeiten strukturiert und sorgfältig
- Sie sprechen fließend Französisch und fühlen sich in einem deutsch-französischen und internationalen Umfeld wohl (gute Englischkenntnisse wären ein Plus)
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office (Word, Excel)

Erkennen Sie sich in diesen Eigenschaften wieder? Dann haben Sie die besten Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bewerbung bei der VILLAFRANCE.

Zusätzliche Informationen

- Vollzeit,
- Vergütung: 450,-€/Monat

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@villafrance.de

VILLAFRANCE Stuttgart - ERAI Allemagne GmbH
Hirschstraße 26
70173 Stuttgart

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.